

<b>СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ</b>	
<b>ЕЛЕМЕНТ ОТ СФУК</b>	<b>КОНТРОЛНА СРЕДА</b>
<b>РАЗДЕЛ</b>	<b>ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ</b>
<b>ДОКУМЕНТ</b>	<b>ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ</b>

## **ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ**

### **I. ЦЕЛ**

**1.** Настоящите Правила уреждат изпълнението на задълженията на Окръжен съд – Кърджали по чл. 64 ЗСВ и на председателя на съда по чл. 86, ал. 1, т. 18 ЗСВ – за публикуване на актовете на съда на страницата на окръжния съд в интернет.

**2.** Публикуването на съдебните актове на Окръжен съд – Кърджали в интернет се извършва с цел осигуряване на прозрачност в осъществяваната правораздавателна дейност и оповестяване на създаваната съдебна практика с оглед повишаване ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.

**3.** Публикуването на съдебните актове се извършва при стриктно спазване на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Общия регламент за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни в Окръжен съд – Кърджали, Политиката за защита на личните данни в Окръжен съд – Кърджали, Списък на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите.

### **II. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ ДАННИ**

**4.** В подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, ЕГН, адресите, в т.ч. електронни адреси за връчване при условията на чл. 38 и 38а ГПК, и телефонни номера на физическите лица-участници в производството.

- „Участници в производството“ са: главните и подпомагащите страни, в т.ч. частните обвинители и гражданските ищци, законните представители или представителите по пълномощие, особените представители, служебните защитници, поверениците, децата, свидетелите, вещите лица, преводачите и тълковниците.

**5.** Обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват: данни за пола на лицето, за физически или психически

недъг или заболяване; данни за професия или за заемана длъжност; данни за членство в определена организация; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност; други данни – неприлични изрази, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел; други части от съдебния акт по преценка на съдията-докладчик.

**6.** Подлежат на обезличаване данните на юридическите лица, номерата на банковите сметки, както и осигурителните номера.

**7.** Преценката за горепосочените данни се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

**8.** Подготовката (обезличаването) на съдебните актове в електронна форма за публикуването се извършва от съдебните секретари и съдебните деловодители съобразно Раздел VIII, т. 28 и т. 29 от настоящите Правила.

### **III. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕТО В ЕИСС**

**9.** Обезличаването на данните по Раздел II от настоящите Правила се извършва, след като актът е подписан с КЕП от съдебния състав. Обезличаването става посредством избор на бутон „Обезличаване на акт“, след което се отваря екран за обезличаване. Данните в акта, които са въведени структурирано по дело са обезличени автоматично от системата. За допълнително обезличаване на данни, които не са въведени в структурираните данни и с цел последващо използване на комбинации за обезличаване по следващи актове по делото, се използва функционалността за ръчно обезличаване. След маркиране на конкретен текст от акта, той се прехвърля автоматично в поле „Търси“. В поле „Замени“ се въвежда текст (абривиатури, символи и т.н.), с които да бъде заменен избрания текст. След замяна на всички необходими текстове се избира бутон „Запис“. С избор на бутон „Финализиране“, финалният вариант на обезличения акт се записва и е готов за публикуване в ЕПЕП и в ЦУБИПСА чрез бутон „Публикуване“.

**10.** При подлежащ на публикуване съдебен акт само в диспозитивната му част, се изтриват мотивите и се обезличават данните в диспозитива, като се следва алгоритъма по т. 9 от този раздел.

### **IV. НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ ДАННИ**

**11.** Не подлежат на обезличаване:

- имената на съдебния състав, постановил съдебния акт, както и на прокурора, участвал в съдебното производство
- имената на представителите на главните или контролиращите страни, които са държавни институции;
- данните за МПС /с изкл. на регистрационния номер на автомобила/ и идентификаторите на недвижимите имоти;

- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

## **V. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

**12.** Публикуват се пълните съдебни актове – диспозитив и мотиви, след обезличаването им.

**13.** Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.

**14.** Публикуват се всички съдебни актове, с изключение на тези, които не подлежат на публикация изцяло или подлежат на публикация без мотивите в съответствие със *Списък на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите – Приложение №1* и с настоящите правила.

**15.** Публикуват се необхванатите от *Списък на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите – Приложение №1* съдебни протоколи от проведени открити съдебни заседания по делата, както и съдебните актове, постановени в закрито/разпоредително съдебно заседание, с които се слага край на образуваното в окръжния съд съдебно производство.

**16.** Публикуват се изцяло съдебните решения по образуваните търговски дела по несъстоятелност, независимо дали са постановени в открито или закрито съдебно заседание, както следва: по чл. 630 ТЗ, чл. 632 ал. 1 ТЗ, чл. 632, ал. 2 ТЗ, чл. 707 ТЗ, чл. 710 ТЗ и чл. 735 ал. 1 ТЗ.

**17.** Съдебните актове се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съда: <https://kardzhali-os.justice.bg/bg/3445>, в ЕПЕП и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) на Висшия съдебен съвет, при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание.

## **VI. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, С КОИТО Е НАЛОЖЕНО СЪОТВЕТНО НАКАЗАНИЕ**

**18.** Препис от присъдата/споразумението, с която подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, се изпраща на прокурора за изпълнение. Прокурорът уведомява съда, постановил решението, с което присъдата е влязла в сила, за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание. Решенията, с които присъдите са

влезли в сила, се публикуват след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

**19.** Уведомлението от прокурора по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. чл. 64, ал. 2 ЗСВ по първоинстанционните наказателни дела се докладва незабавно на съдията докладчик, а в негово отсъствие – на някое от длъжностните лица в следната последователност: заместник председателя, на който е възложена организацията на работата по наказателните дела, председателя на съда, или на другия заместник председател. След разпореждане-резолюция „да се публикува”, присъдата/споразумението се публикува по реда на Раздел III и IV от правилата. Уведомлението се прилага по делото, а копие се съхранява в Папка „Уведомления от прокурора по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. чл. 64, ал. 2 ЗСВ”.

**20.** Уведомлението от прокурора по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. чл. 64, ал. 2 ЗСВ по второинстанционните наказателни дела се докладва незабавно на съдията докладчик, а в негово отсъствие на член на въззивния състав по реда на страшинството. След разпореждане-резолюция „да се публикува”, новата въззивна присъда/въззивното решение, с които е потвърдена първоинстанционната присъда, с която е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ или решение, с което се отменя приложението на чл. 66, ал. 1 НК, се публикува по реда на Раздел III и IV от правилата. Уведомлението се прилага по делото, а копие се съхранява в Папка „Уведомления от прокурора по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. чл. 64, ал. 2 ЗСВ”.

**21.** Преди публикуване на съдебния акт се извършва проверка по обезличаването – дали съдебният акт е обезличен, както и дали са заличени всички лични данни, съобразно ЗЗЛД и Раздел II. Ако е извършено обезличаване – съдебният акт се публикува. Ако не е извършено обезличаване – се извършват действията по Раздел III за обезличаването му.

## **VII. НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКАЦИЯ СЪДЕБНИ АКТОВЕ**

**22.** Не подлежат на публикация изцяло или подлежат на публикация без мотивите съдебните актове, обхванати от *Списък на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите – Приложение №1* и в съответствие с настоящите правила.

**23.** Не подлежат на публикация изцяло необхванатите от *Списък на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не*

*подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите – Приложение №1* съдебни актове, постановени в закрито/разпоредително заседание по въпроси, с които не се решава спор по същество (по производства, предхождащи, съпътстващи или последващи същинския съдебен процес); актове за администриране на жалби и/или протести; актове, на които е поставен гриф за сигурност.

**24.** Не подлежат на публикация изцяло съдебните актове по образуваните търговски дела по несъстоятелност, независимо дали са постановени в открито или закрито съдебно заседание, с изключение на изчерпателно изброените съдебни актове в Раздел V, т. 16 от настоящите правила.

**25.** Не се публикуват първоинстанционните присъди и одобрените от съда споразумения по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „доживотен затвор“ и ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ и определения за замяна на наказание „пробация“ с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, до получаване на уведомлението по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. по чл. 64, ал. 2 ЗСВ.

**26.** Не се публикуват въззивните решения по наказателни дела, с които е потвърдена първоинстанционната присъда, с която е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ или решение, с което се отменя приложението на чл. 66, ал. 1 НК, до получаване на уведомление по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. по чл. 64 ал. 2 от ЗСВ от прокурор от първоинстанционната прокуратура, на която е изпратен влезият в сила съдебен акт за изпълнение.

**27.** Не се публикуват въззивните нови присъди по наказателни дела, с които се налага ефективно наказание „лишаване от свобода“, до получаване на уведомление по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. по чл. 64, ал. 2 от прокурор от първоинстанционната прокуратура, на която е изпратен за изпълнение влезият в сила съдебен акт.

### **VIII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА**

**28.** Публикуването на съдебните актове, постановени от открито съдебно заседание и на съдебните протоколи се извършва от съдебните секретари.

**29.** Публикуването на съдебните актове, постановени в закрито/разпоредително съдебно заседание се извършва от съдебните деловодители.

**30.** Съдебните актове по наказателни дела – първоинстанционни и нови въззивни присъди и въззивни решения, с които е наложено съответно наказание, се публикуват от съдебния архивар, след извършване от същия на дейността по раздел VI от настоящите Правила.

**31.** Уведомленията от прокурора по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. чл. 64, ал. 2 ЗСВ по наказателните дела се докладват незабавно от съдебния архивар.

**32.** Папка „Уведомления от прокурора по чл. 416, ал. 7 НПК, респ. чл. 64, ал. 2 ЗСВ” се създава и се съхранява от съдебния архивар.

**33.** Публикуването на съдебен акт, без да са заличени данните в същия, както и публикуването или непубликуването на съдебен акт в нарушение на настоящите правила и/или на Списък на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите – Приложение №1, представлява основание за ангажиране дисциплинарната отговорност на съответния съдебен служител.

**34.** При служебно констатиране или по сигнал за: публикуван съдебен акт без заличени данни, публикуван или непубликуван съдебен акт в нарушение на настоящите правила и/или на Списъка на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите – Приложение №1, от системния администратор на Окръжен съд – Кърджали се извършва незабавна проверка и се предприемат съответни действия за отстраняване на нарушението в случай, че такова е допуснато, за което се уведомява писмено председателя на съда или негов заместник.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Списък на кодовете от Номенклатурата на статистическите кодове по граждански, търговски и фирмени дела, по наказателни дела и по административни дела, по които актът по съответното дело изцяло не подлежи на публикация или подлежи на публикация без мотивите – Приложение №1 представлява неразделна част от настоящите правила.

<b>Организация:</b>	<b>ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ</b>			<b>Подпис:</b>
<b>Утвърдил:</b>	<b>Веселина Кашикова – Председател на ОС</b>			<b>/П/</b>
<b>В сила от:</b>	<b>01.01.2025 г.</b>	<b>Заповед №</b>	<b>480/30.12.2024 г.</b>	

